

## ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ  
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวก ค-1

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. 2565 และผลการดำเนิน  
กิจกรรม หรือ การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการชุมชนสัมพันธ์  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565



## Community Relations Department

Report of Jul-Dec 2022



## Community Development & Social Involvement

กิจกรรม และ การร่วมโครงการ ในช่วงเดือน ตุลาคม 2565

**30 ตุลาคม พ.ศ. 2565 :** ร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคีร่วมกับผู้นำชุมชน และชาวบ้าน ในพื้นที่หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร ทอดที่วัดวงศ์เกษร เพื่อสืบทอดประเพณีทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับคนในพื้นที่ โดยทางบมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีเหมืองดินแดง ตำบลหนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา แปลง C ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร



# Community Development & Social Involvement

กิจกรรม และการร่วมโครงการ ในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2565

**4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 :** ร่วมกิจกรรม หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ 3+1 โดยเป็นกิจกรรมร่วมกันของ 3 บริษัท (SCG,SCCC และ บ.สิรินธร และ รพสต.กลางดง)ที่ร่วมมือกันจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพและเอ็กซเรย์ ณ ศาลาประชาคมบ้านชลประทาน หมู่ที่ 14 ตำบลกลางดง ซึ่งมีชาวบ้านเข้าร่วม จำนวน 200 คน โดยมีชาวบ้านในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดงเข้าร่วมตรวจด้วย



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

20/01/2023

3



## ภาคผนวก ค-2

รายงานการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



☒ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☐ ครั้งที่ 1/2565

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตรบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)เลขที่28811/15999 /

ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประธานบัตรตำบลหนองน้ำแดงอำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา

อายุประธานบัตร10ปีเริ่มตั้งแต่วันที่19 กันยายน 2555ถึงวันที่18 กันยายน 2565/

สภาพปัจจุบัน☐ ขอเปิดการทำเหมือง☐ เปิดการ☒ หยุดการ☐ ขอดำเนินการ

สถานที่ติดต่อเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260

โทรศัพท์036-240930 ต่อ 4230โทรสาร-E-Mail-

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี

กองทุน	-	วงเงิน	-	บาท
เงื่อนไข	-			
กองทุน	-	วงเงิน	-	บาท
เงื่อนไข	-			
กองทุน	-	วงเงิน	-	บาท
เงื่อนไข	-			
กองทุน	-	วงเงิน	-	บาท
เงื่อนไข	-			

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล-

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☐ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่- (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผลเลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 /

## 3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☐ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน	-		
ธนาคาร	-	สาขา	-
อัตราการผลิตแร่	-	เมตริกตัน	จำนวนเงิน - บาท
2) กองทุน	-		
ธนาคาร	-	สาขา	-
อัตราการผลิตแร่	-	เมตริกตัน	จำนวนเงิน - บาท
3) กองทุน	-		
ธนาคาร	-	สาขา	-
อัตราการผลิตแร่	-	เมตริกตัน	จำนวนเงิน - บาท
4) กองทุน	-		
ธนาคาร	-	สาขา	-
อัตราการผลิตแร่	-	เมตริกตัน	จำนวนเงิน - บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล

## 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

1) กิจกรรม	-		
วันที่	-	เดือน	-
พ.ศ.	-	สถานที่	-
ผู้เข้าร่วมโครงการ	-	คน	ครอบคลุม จำนวน - หมู่บ้าน
ได้แก่	-		

2) งบประมาณในการดำเนินงาน - บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

## 3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่ที่ครบตามจำนวนแล้ว ✓

งบประมาณ - บาท

ลงชื่อ

(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

ผู้รายงาน

# เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์





## คำสั่ง

บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศิลาสงครามวราราม
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

คณะกรรมการ

1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการฯ

รองประธานกรรมการฯ

กรรมการ

-/ 4. ผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. ....

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง                       | กรรมการ             |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร                         | กรรมการ             |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน                        | กรรมการ             |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ             |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร   | กรรมการ             |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน  | กรรมการ             |
| 10. ผู้จัดการสวนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก                   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายศิระ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

“กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน บมจ. ปุณชีเมณฑนครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง”

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด(มหาชน)

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

### คำปรารภ

บริษัท ปุณชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

ประกอบกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมือง ฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปุณชีเมณฑนครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิด ดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์ นครหลวง

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง" หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ อย่างน้อย จำนวน 4 คน

"คณะปรึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวันดาวิทยานุสรณ์, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนัน ตำบลหนองน้ำแดง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"รองประธาน" หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

"เลขานุการ" หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

"รายได้" หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 28811/15999 ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แปลง กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท)ต่อแปลง จนกว่าใบอนุญาต ประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ค.) กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงาน กองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่อง การสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

จ.) หนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการ ดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

(2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

(2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 14 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการ	จำนวน 6 คน
(2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง	จำนวน 4 คน
(3) คณะที่ปรึกษา	จำนวน 4 คน

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 1, 2 และ 14 รวม 6 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวรวิศาลภรณ์วราราม, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนันตำบลหนองน้ำแดง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ, กรรมการ และเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า



(45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

#### หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5
- (3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (4) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้
- (3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ
  - (ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ
  - (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
  - (ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ
- (7) จัดทำบัญชีกองทุน
- (8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (10) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงิน บัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ
- (11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

## หมวดที่ 5

### การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
  - (ก) คณะกรรมการครั้งละ 500 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))
  - (ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 500 บาท
  - (ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อประสานงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 6

### กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรณณะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อกวนใด ๆ ในนามกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

#### หมวดที่ 7

##### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ วาระการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

#### หมวดที่ 8

##### การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนและสำเนาบัญชีธนาคาร แสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครราชสีมา สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 จังหวัดนครราชสีมา หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

#### หมวดที่ 9

##### การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

#### หมวดที่ 10

##### การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้เนาฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11  
การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนผ้า  
ระวังสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.  
ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจาก  
บัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว  
ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุม  
อนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อ  
ของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการ  
ต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่  
ประชุม

หมวดที่ 12  
การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ใน  
ระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่  
เจ้าหนี้ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้  
อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
  - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
  - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
  - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
  - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
  - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
  - ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน



ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

### หมวดที่ 13

#### การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ยกยให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกยให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกยให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

### หมวดที่ 14

#### การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายการขาย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจวาระเพื่อพิจารณาบททบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563



(ลงชื่อ).....

(นายศิวัะ มหาสันตนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

## เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญ โปรดเก็บไว้ให้ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาบัตได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่รูดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องบันทึกอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1328  
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22882-4  
Account No.

สาขา กลางตง

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนผู้เฝ้าระวังสุขภาพ  
บมจ. บุนซีเม็นต์นครหลวง  
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้อำนวยการ  
Authorized Signature

SA G 5211538



SAG 5211538

วันที่ DATE	บัญชี ORG. BR.	รหัส CODE	รายละเอียด W. H. SOURCE	จำนวน AMOUNT	ยอดรวม BALANCE	ยอดคงเหลือ END BAL.
09/12/59	328	B/F			*****0.00	12249
09/12/59	328	SDCH	+++++++500.00	*****500.00	*****500.00	12249
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.12	*****500.12	*****500.12	9400
18/01/60	328	SDCH	+++++++350,000.00	*****350,500.12	*****350,500.12	373509
09/06/60	328	SWCH	-----17,400.00	*****333,100.12	*****333,100.12	412315
30/06/60	0	IIPS	+++++++586.72	*****333,686.84	*****333,686.84	9400
30/06/60	0	TAX	-----5.87	*****333,680.97	*****333,680.97	9400
15/12/60	328	SWCH	-----8,000.00	*****325,680.97	*****325,680.97	412315
31/12/60	0	IIPS	+++++++629.40	*****326,310.37	*****326,310.37	9400
31/12/60	0	TAX	-----6.29	*****326,304.08	*****326,304.08	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00	*****326,164.08	*****326,164.08	412315
19/01/61	328	SDCH	+++++++140,000.00	*****466,164.08	*****466,164.08	90150
25/04/61	328	SWCH	-----318,000.00	*****148,164.08	*****148,164.08	12249
30/06/61	0	IIPS	+++++++622.11	*****148,786.19	*****148,786.19	9400
30/06/61	0	TAX	-----6.22	*****148,779.97	*****148,779.97	9400
31/07/61	328	SWCH	-----68,500.00	*****80,279.97	*****80,279.97	22033
30/10/61	328	SWCH	-----4,000.00	*****76,279.97	*****76,279.97	22033
31/12/61	0	IIPS	+++++++170.29	*****76,450.26	*****76,450.26	9400
31/12/61	0	TAX	-----1.70	*****76,448.56	*****76,448.56	9400
05/02/62	328	SDCH	+++++++70,000.00	*****146,448.56	*****146,448.56	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00	*****146,378.56	*****146,378.56	22033
05/03/62	328	SWCH	-----8,000.00	*****138,378.56	*****138,378.56	12249

ASDAS

ASWFE

ATSDC

ATSDC

ATSWC

ATSWC

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี

การรวมเงินโอนเงินเข้า/ออก

โอนเงินโดยเช็ค/ฝากเงินอัตโนมัติ ADM

ถอนเงินสดโดย ATM

โอนเงินโดยเช็ค/ฝากเงินอัตโนมัติ ADM

ATM

ASWAL/SDC

ASWAL/SDC

ATSWP

ATSWP

ATSWP

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี

การรวมเงินโอนเงินเข้า/ออก

โอนเงินโดยเช็ค/ฝากเงินอัตโนมัติ ADM

ถอนเงินสดโดย ATM

โอนเงินโดยเช็ค/ฝากเงินอัตโนมัติ ADM





SA G 5211538

DATE	DEBIT CREDIT	ITEM CODE	DEBIT WITHDRAWAL	CREDIT DEPOSIT	BALANCE	ENDING BALANCE
30/06/62	0	IIPS	+++++++237.36		*****138,613.92	9400
30/06/62	0	TAX	-----2.37		*****138,613.55	9400
25/10/62	303	SWCH	-----9,000.00		*****129,613.55	561495
05/11/62	303	SWCH	-----30,000.00		*****99,613.55	12249
11/12/62	303	SWCH	-----71,000.00		*****28,613.55	561495
31/12/62	0	IIPS	+++++++222.85		*****28,836.41	9400
31/12/62	0	TAX	-----2.23		*****28,834.18	9400
28/01/63	303	SDCK	+++++++70,000.00		*****98,834.18	24233
28/01/63	303	SWPE	-----70.00		*****98,764.18	24233
30/06/63	0	IIPS	+++++++137.84		*****98,902.02	9400
30/06/63	0	TAX	-----1.38		*****98,900.64	9400
15/07/63	303	SWCH	-----3,500.00		*****95,400.64	412315
06/08/63	303	SWCH	-----87,600.00		*****7,800.64	412315
18/12/63	303	SWCH	-----5,800.00		*****2,000.64	581371
31/12/63	0	IIPS	+++++++15.56		*****2,016.20	9400
31/12/63	0	TAX	-----0.16		*****2,016.04	9400
19/01/64	900	SDCK	+++++++70,000.00		*****72,016.04	570480
19/01/64	900	SWPE	-----160.00		*****71,856.04	570480
13/05/64	303	SWTRC	-----60,000.00		*****11,856.04	581371
30/06/64	0	IIPS	+++++++30.17		*****11,886.21	9400
30/06/64	0	TAX	-----0.30		*****11,885.91	9400
03/12/64	303	SWCH	-----3,774.00		*****8,111.91	24233

BSW09/GSD09  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSD22/GSD22สำนักงาน ก.พ.ค.  
สำนักงาน ป.ป.ช.  
สำนักงาน ป.ป.อ.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.BSD04/GSD04  
BSW10/GSD10  
BSW16/GSD16  
BSW18/GSD18  
BSW27/GSD27สำนักงาน ก.พ.ค.  
สำนักงาน ป.ป.ช.  
สำนักงาน ป.ป.อ.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.  
สำนักงาน ส.อ.ค.ค.ค.



1994

សំណុំរឿង ២០០៧/២០០៧

2000

1107-1114-0000

ได้นิตยสารฉบับนี้ฟรี

เพิ่มผล ดอกเบี๊ยบจ่าย

Submitted: 12/1/01; Accepted: 1/10/02

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

### Approved Payroll

## เอกสารแนบ 5

### ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

ไม่มีการจัดกิจกรรมในปี 2565 เนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้าน  
สาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

## เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC\_KDD\_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

หน้า 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2565	-	-	8,118.96	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2565	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	5.03	-	8,123.99	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2565	รายจ่าย : Tax	-	(0.05)	8,123.94	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2565	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2566	-	-	8,123.94	

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 8,123.94 บาท

บวก เงินสดย่อย 500.75 บาท

รวมงบประมาณสุทธิ 8,624.69 บาท



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC\_KDD\_02

ประเภทบัญชี เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	เงินสดย่อย			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2564				2,726.75	
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.โรงเรียนวิชาสงครามวราธรรม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	2,226.75	นายจิรวัฒน์ เ็นสูงเนิน
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายกเทศมนตรีฯ อบต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1726.75	นายสุทิน บางประสิทธิ์ (ผู้แทน นายสิริรัฐพงษ์ ศรี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) กำนันตำบลหนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1226.75	นายอตุลย์ แดงจันทิก
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	726.75	นางจิตรเพชร ทะยอมโคกกรวด
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	226.75	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 วงศ์เกษตร	หลักฐานการรับเงิน	-	-	226.75	นายจิรวัฒน์ สุขชัยพัฒน์ (ไม่เข้าประชุม)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-273.25	นางสาวบังอร ทับโคกสูง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-773.25	นางฉวีวรรณ ศรีชัยคงแสง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 2 วงศ์เกษตร	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1273.25	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1773.25	นางสาวส จงใจกลาง
29/11/2564	ค่าอาหารว่างและสถานที่จัดประชุม (1/2564)	หลักฐานการรับเงิน	-	(1,500.00)	-3273.25	นางจิตรเพชร ทะยอมโคกกรวด
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อยสำหรับค่าเบี้ยประชุม 1/2564	บัญชีธนาคาร	3,774.00	0	500.75	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2565				500.75	
31/12/2565	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2566				500.75	



## เอกสารแนบ 7

---

### แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมในปี 2566 เนื่องจากประธานบัตร์ฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2565 และโครงการได้จัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

## ภาคผนวก ค-3

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟู  
สภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง



ที่ รสบ.039/2566

วันที่ 18 มกราคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประจำปี 2565 ของ โครงการเหมืองแร่ ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

เรียน เลขาธิการสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

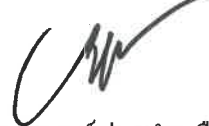
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000 ในพื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด .  
2. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28811/15999 ในพื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด .

ตามมาตรการฯ เห็นชอบ ที่กำหนดให้โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ประทานบัตรหมายเลข 28810/15998, 28814/16000 พื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา และประทานบัตรหมายเลข 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบทุกปีนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประจำปี 2565 สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานฉบับดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลื่อง)

ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ

ที่ รสบ.040/2566

วันที่ 18 มกราคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประจำปี 2565 ของโครงการเหมืองแร่  
ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28810/15998 และ  
28814/16000 ในพื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด  
2. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28811/15999  
ในพื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด

ตามมาตรการฯ เห็นชอบ ที่กำหนดให้โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ  
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ประทานบัตรหมายเลข 28810/15998, 28814/16000 พื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา และประทานบัตรหมายเลข 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ดำเนินการ  
ปรับปรุงพื้นที่ที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ โดยกำหนดให้รายงานผลการ  
ดำเนินงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบทุกปีนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
ประจำปี 2565 สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)  
ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอ นำส่งรายงานฉบับดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาและรับทราบ  
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง)

ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ

ที่ รสบ.041/2566.

วันที่ 18 มกราคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประจำปี 2565 ของโครงการเหมืองแร่  
ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28810/15998 และ  
28814/16000 ในพื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด  
2. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28811/15999  
ในพื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด

ตามมาตรการฯ เห็นชอบ ที่กำหนดให้โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ  
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ประทานบัตรหมายเลข 28810/15998, 28814/16000 พื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา และประทานบัตรหมายเลข 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ดำเนินการ  
ปรับปรุงพื้นที่ฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ โดยกำหนดให้รายงานผลการ  
ดำเนินงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบทุกปีนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
ประจำปี 2565 สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)  
ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฉบับดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาและรับทราบ  
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลียง)

ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ

ที่ รสบ.042/2566.

วันที่ 18 มกราคม 2566.

เรื่อง นำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประจำปี 2565 ของโครงการเหมืองแร่  
ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28810/15998 และ  
28814/16000 ในพื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด  
2. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ประทานบัตร 28811/15999  
ในพื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 ชุด

ตามมาตรการฯ เห็นชอบ ที่กำหนดให้โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ  
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ประทานบัตรหมายเลข 28810/15998, 28814/16000 พื้นที่ ต.กลางดง อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา และประทานบัตรหมายเลข 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ดำเนินการ  
ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ โดยกำหนดให้รายงานผลการ  
ดำเนินงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบทุกปีนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
ประจำปี 2565 สำหรับโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)  
ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอ นำส่งรายงานฉบับดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาและรับทราบ  
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง)

ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ



พร.๒๓๓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้ง 1 / วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

## ๑. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง

-

หมายเลขประทานบัตร

28811/15999

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม

3/2551

ที่ตั้ง ตำบล

หนองน้ำแดง

อำเภอ

ปากช่อง

จังหวัด

นครราชสีมา

ชนิดแร่

ดินซีเมนต์

วิธีการ

เหมืองหาบ

อายุประทานบัตร

10

ปี เริ่มตั้งแต่

19 ก.ย.2555

วันสิ้นอายุ

18 ก.ย.2565

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด

126-1-99

ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีดังนี้

☒ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.๓ก, นส.๓ ฯลฯ)

โฉนดเลขที่ 20455 (พื้นที่ 126-1-99)

ไร่

☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.)

ไร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ไร่

## ๒. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน

☐ เปิดการทำเหมือง☒ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน

-

ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน

-

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

-

ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกหินและเศษหิน

-

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

-

ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม

-

ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว

-

แห่ง ขนาด

-

ไร่ ลึก

-

เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว

-

ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว

-

ไร่

## ๓. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่ ☐ ปลุกสร้างสวนป่า
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ผลการดำเนินงานในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมืองและภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย) \_\_\_\_\_ ไม่มีการฟื้นฟูเนื่องจากยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง  
แต่ยังคงดูแลบำรุงรักษาดันไม้ตามแนวคันทำนบที่ปลูกไว้ในช่วงเตรียมการฯ เนื้อที่ 21.50 ไร่ ให้คงสภาพตามธรรมชาติให้มากที่สุด

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูจอมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง ขนาด (กxขxล) \_\_\_\_\_ เมตร

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง ขนาด (กxขxล) \_\_\_\_\_ เมตร

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่

วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ \_\_\_\_\_ บาท



## ๕. แผนการดำเนินงานในช่วง ๑ ปีข้างหน้า

### ๕.๑ แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๑ ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผัง แสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ ใน ๑ ปีข้างหน้า)

- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง  
จำนวน \_\_\_\_\_ - แห่ง เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ ไม่มีการฟื้นฟูบริเวณหน้าเหมืองเนื่องจากประตอบัตรนี้ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง และประตอบัตรได้สิ้นอายุแล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2565
- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน  
จำนวน \_\_\_\_\_ - แห่ง เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -
- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูภูมิเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว  
จำนวน \_\_\_\_\_ - แห่ง ขนาด (กxยxล) \_\_\_\_\_ - เมตร  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -
- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น  
จำนวน \_\_\_\_\_ - แห่ง ขนาด (กxยxล) \_\_\_\_\_ - เมตร  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -
- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประตอบัตร รวมเนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -
- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -
- ☐ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่  
วิธีดำเนินการ \_\_\_\_\_ -

### ๕.๒ การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน \_\_\_\_\_ - บาท  
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว \_\_\_\_\_ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
และส่วนราชการอื่น ๆ

วิธีดำเนินการ -

(ลงชื่อ)



(นายเชาวริน วัลย์ศรี)

ตำแหน่ง

Supervisor (External Raw Material Operation)

ผู้จัดทำรายงาน

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)



/

(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

/

(นายสงครามต์ อ่อนคำเหลือง)

ตำแหน่ง

Chief Shale & External Raw

Quarry Operation Manager

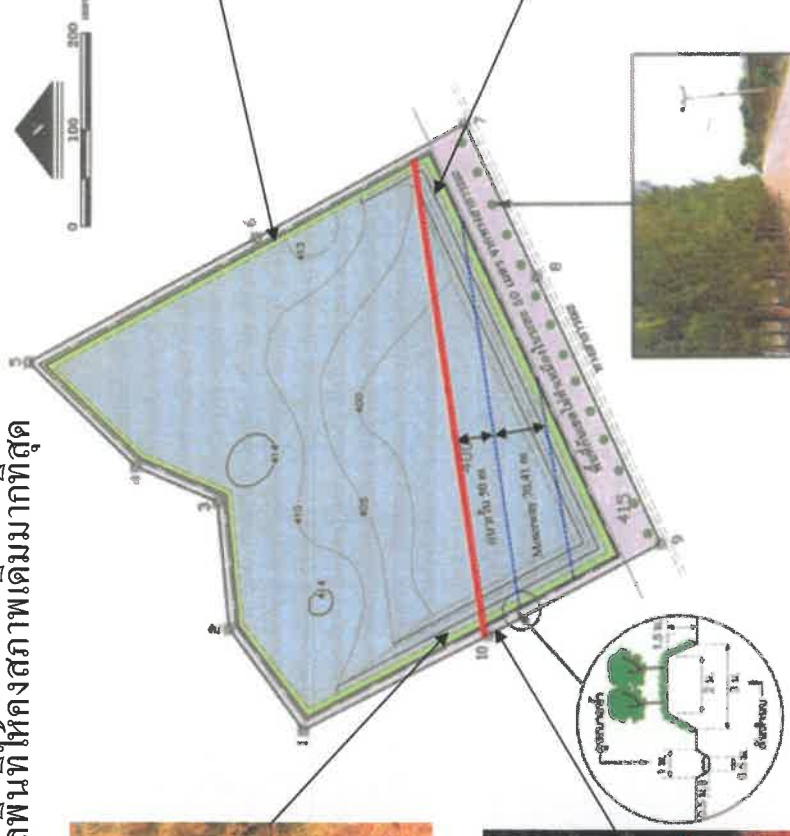
Material Operation

## เอกสารแนบ 1

- 1.ผลการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- 2.แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง  
โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2563 – พ.ศ.2565)  
โครงการยังไม่เปิดการทำเหมือง ยังคงสภาพเดิมมากที่สุด





## เอกสารแนบ 2

สำเนาบัญชีธนาคาร

"บัญชีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง"



### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขอลการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและหรือ ถือว่ารวมหนี้ความผิดที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร นำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328  
Office

บัญชีเลขที่ 28-0-22928-6  
Account No.

สาขากลางดง

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการ  
ท่าเหมือง ประทานบัตร 28811/15990



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ  
Authorized Signature

SA G 5211592



SA G 5211592

วันที่ DATE	ประเภท ORG. BH	รหัส CODE	ยอด AMOUNT	ยอด DEPOSIT	ยอด BALANCE	ยอด STAFF
14/12/59	328	B/P			*****0.00	412315
14/12/59	328	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	412315
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.09		*****509.09	9400
18/01/60	328	SDCH	+++++++750,000.00		*****750,500.09	573509
30/06/60	0	IIPS	+++++++1,264.63		*****751,764.72	9400
30/06/60	0	TAX	-----12.65		*****751,752.07	9400
31/12/60	0	IIPS	+++++++1,421.12		*****753,173.19	9400
31/12/60	0	TAX	-----14.21		*****753,158.98	9400
30/06/61	0	IIPS	+++++++1,400.57		*****754,559.55	9400
30/06/61	0	TAX	-----14.01		*****754,545.54	9400
27/08/61	328	SWCH	-----126,342.98		*****628,202.56	412315
31/12/61	0	IIPS	+++++++1,261.55		*****629,464.11	9400
31/12/61	0	TAX	-----12.62		*****629,451.49	9400
12/02/62	328	SWCH	-----246,830.00		*****382,621.49	412315
30/06/62	0	IIPS	+++++++818.03		*****383,439.52	9400
30/06/62	0	TAX	-----8.18		*****383,431.34	9400
10/09/62	303	SWCH	-----67,610.00		*****315,821.34	581371
31/12/62	0	IIPS	+++++++646.35		*****316,467.69	9400
31/12/62	0	TAX	-----6.46		*****316,461.23	9400
22/04/63	303	SWCH	-----60,100.00		*****256,361.23	412315
30/06/63	0	IIPS	+++++++476.97		*****256,838.20	9400
30/06/63	0	TAX	-----4.77		*****256,833.43	9400

ADDRESS

ASWFA

ATSDC

AFOWC

ATWFE

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี

ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ

ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM

ถอนเงินโดย ATM

เช็คค่าธรรมเนียม ATM

ASFIN

ASBAL/STAL

AISOT/INT/ST

ATWTP

B/P

โอนเงินฝากบริษัท

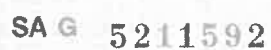
เช็ค ATM

รับเงิน/โอนเงิน ATM

เช็ค/ฝากเงิน/โอนเงิน ATM

ยอดรวม





วันที่ DATE	วันที่ CHK NO	รหัส CODE	รายการ DESCRIPTION	เงิน DEPOSIT	เงิน BALANCE	จำนวน STAFF ID
31/12/63	0	IIPS	+++++++161.40		*****256,994.83	9400
31/12/63	0	TAX	-----1.61		*****256,993.22	9400
30/06/64	0	IIPS	+++++++159.30		*****257,150.93	9400
30/06/64	0	TAX	-----1.60		*****257,150.93	9400
31/12/64	0	IIPS	+++++++102.00		*****257,312.97	9400
31/12/64	0	TAX	-----1.62		*****257,311.35	9400
30/06/65	0	IIPS	+++++++159.50		*****257,470.85	9400
30/06/65	0	TAX	-----1.60		*****257,469.25	9400

BS002/GSD02  
BSW09/GSD09  
BSW11/GSD11  
BSW14/GSD14  
BSD22/GSC22

ร้านบุญธิ-ร้านเคียง  
ทำบุญธิ-ประจักษ์วิห  
จักบุญธิ-โอฬ่า  
พักบุญธิ-คำอินคำละเวกกร  
โถมเงินล้าน  
ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSW04/GSD04  
BSW10/GSD10  
BSW12/GSD12  
**BSW15/GSD15**  
BSW27/GSD27

เข้านิยาม-สมพันธบัตร  
พินัยกรรม-ใบศัพท  
พินัยกรรม-ประพ  
พินัยกรรม-ระบ  
พินัยกรรม-ระบ  
พินัยกรรม-ระบ